

УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего собрания
учредителей №1 Автономной некоммерческой
организации социального обслуживания
населения «ЛУЧ МИЛОСЕРДИЯ».
от «17» июня 2020г..

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
социального обслуживания населения
«ЛУЧ МИЛОСЕРДИЯ»

Ростовская область, Сальский район, пос. Белозерный
2020г..

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Милосердие», именуемая в дальнейшем Организация, является Автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения.

Организация может быть признана социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, предусмотренную пунктом 2.2 настоящего Устава.

1.2. **Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «ЛУЧ МИЛОСЕРДИЯ».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО СОН «ЛУЧ МИЛОСЕРДИЯ».

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. **Место нахождения Организации: 347609, Ростовская область, Сальский район, поселок Белозерный.**

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.6. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Организация может предоставлять оплачиваемые услуги (работы) для физических и юридических лиц, относящиеся к основным видам деятельности Организации.

1.13. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Целью создания Организации является организация и предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленного на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте их проживания, реализация гарантированного государством права граждан на социальное обслуживание.

возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды); гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы); тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях; лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуациях, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в воспитании детей;
- оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. В интересах достижения своей цели Организация может создавать филиалы, другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.5. Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью автономной некоммерческой организацией.

2.6. Отношения Организации с гражданами регулируются на договорной основе в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.7. Доход от платных дополнительных услуг используется Организацией в соответствии с законодательством РФ и Уставными целями.

3. Управление организацией

3.1. Высшим коллегиальным органом управления является Общее собрание учредителей.

2. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относятся:

- изменение устава Организации, внесение изменений и дополнений;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Наблюдательного совета и Ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них, назначение и прекращение полномочий их руководителей;
- участие в других организациях;
- создание хозяйственных обществ, участие в их создании и деятельности;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Общее собрание учредителей правомочно при присутствии более половины учредителей.

Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже раза в год.

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (2/3) от числа присутствующих на общем собрании, а по остальным простым большинством, присутствующих на заседании общего собрания.

3.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей посредством формирования Наблюдательного совета. Основная функция Наблюдательного совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Наблюдательный совет Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах, и формируется из числа представителей органов государственной власти,

органов местного самоуправления, представителей общественности, юридических и физических лиц в количестве 3 человек сроком на 4 года. На заседания Наблюдательного совета выносятся решения следующих вопросов:

осуществление общего надзора и координации деятельности Организации, обеспечение необходимого межведомственного взаимодействия;

рассмотрение проектов отчетов о деятельности Организации и об использовании ее имущества, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности Организации.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Ведет заседание Наблюдательного совета Председатель.

Председатель Наблюдательного совета избирается на заседании Наблюдательного совета из числа его членов сроком на 4 года.

На заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол.

Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4. Директор является единоличным исполнительным органом, назначается Общим собранием учредителей на срок на 3 года.

Директором может быть один из учредителей Организации.

Полномочия Директора Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени организации без доверенности;
- заключает договоры;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет полномочия;
- проводит работу для реализации решений Наблюдательного совета.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации избирается ревизионная комиссия. Организация в праве вместо Ревизионной комиссии избирать только одного ревизора. Ревизионная комиссия (ревизор), избранная Общим собранием учредителей, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходованием его средств, выполнением Устава и решений органа управления Организации.

Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на три года.

На основании документов, представляемых Директором Организации, результатов проверок Ревизионная комиссия (ревизор) представляет ежегодно отчет о работе Организации Общему собранию учредителей и Наблюдательному совету.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

3.6. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Общим собранием учредителей.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- субсидии, выделяемые из бюджета Ростовской области;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 6 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (Учредители, Директор, члены Наблюдательного совета и Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Организации прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

4.8. Если лица, перечисленные в пункте 4.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей и Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей и Наблюдательным советом.

4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 4.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 4.8 настоящего Устава, иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

5. Порядок приема и выхода учредителей

5.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. Учет и отчетность. Предоставление информации

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей и членам Наблюдательного совета, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников по оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. Прекращение деятельности Организации

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей Организации. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей, либо по решению регистрирующего налогового органа в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов,

ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплата кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, решение о ликвидации Организации.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью восемь листов
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области

Д.Б. Загорский

